

## La gestione delle risorse umane nei cambiamenti organizzativi

In questo periodo le amministrazioni si trovano a dover gestire dei processi di cambiamento importanti – mobilità, esuberi, uffici associati, trasferimenti - che incidono profondamente sulla riorganizzazione dei servizi erogati al cittadino ma, soprattutto, coinvolgono direttamente i lavoratori interessati che si trovano a dover lavorare insieme, spesso modificando repentinamente il proprio metodo di lavoro.

Il benessere psicologico del singolo lavoratore e la condivisione con la comunità lavorativa sono fondamentali per la riuscita di qualsiasi cambiamento positivo.

Reform srl propone, pertanto, due giornate formative volte a consegnare agli utenti gli strumenti essenziali per lavorare bene insieme, essere parte di un lavoro di gruppo e contribuire a fornire un buon servizio per il cittadino.



### Docenti

**Cristina Corradini e Chiara Pasquali**

consulenti esperte in materia

### Destinatari

Personale Enti Locali

### Periodo di svolgimento

Martedì 21 aprile 2015  
dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14 alle 16  
Giovedì 23 aprile 2015  
dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14 alle 16



Il corso di formazione prevede una quota di partecipazione.  
(€ 200,00 a persona).

E' obbligatoria l'iscrizione inviando la scheda di iscrizione a Reform Srl  
**entro e non oltre 17 aprile 2015**

### 21 aprile 2015

dalle 9.30 alle 13.30 – dalle 14 alle 16

#### Come affrontare i processi di riorganizzazione degli uffici:

- condivisione dell'ambiente di lavoro;
- nuovi processi nuove procedure;
- la condivisione della conoscenza;
  - imparare dagli errori;
- il lavoro di gruppo: da lavoro di gruppo a gioco di squadra.

### 23 aprile 2015

dalle 9.30 alle 13.30 – dalle 14 alle 16

#### Le competenze per collaborare:

- saper ascoltare;
- essere empatici;
- saper negoziare;
- saper comunicare;
- lavorare insieme per il cittadino.

Per informazioni

**Reform Srl - Agenzia Formativa** - Pisa - Via Giovanni Pascoli n.8  
formazione@reform.it - 050 2200751, fax 050 29302 - www.reform.it



# La gestione delle risorse umane nei cambiamenti organizzativi

**21 e 23 aprile 2015**  
**SCHEDA ISCRIZIONE**

E' richiesta obbligatoriamente la preventiva iscrizione.  
Il termine ultimo per iscriversi è **venerdì 17 aprile 2015.**  
 I posti sono limitati e le adesioni saranno accettate in ordine di arrivo.  
**\*\*\* dati obbligatori**

<b>COGNOME***</b>	
<b>NOME***</b>	
<b>Categoria e livello economico ***</b> (specificare lettera + numero)	
<b>Incarico/Mansioni/Funzioni</b>	
<b>DATI PER ATTESTAZIONE FINALE</b>	
<b>Luogo di nascita***</b>	
<b>Data di nascita***</b>	
<b>ENTE DI APPARTENENZA</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Ufficio/settore</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>Comune</b>	
<b>Regione</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Indirizzo Ente</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail ufficio***</b>	
<b>e-mail Posta Certificata***</b>	
<b>DATI PER FATTURAZIONE</b>	
<b>Ragione sociale intestatario fattura***</b>	
<b>Codice Univoco Ufficio***</b> (per fatturazione elettronica)	
<b>Settore/Ufficio</b>	
<b>Indirizzo***</b>	
<b>Provincia***</b>	
<b>Comune***</b>	
<b>CAP***</b>	
<b>P.Iva***</b>	
<b>Codice fiscale***</b>	
<b>Ulteriori dati opzionali (da riportare in fattura)</b>	
<b>Numero e data determina d'impegno</b>	
<b>Numero buono d'ordine</b>	
<b>CIG</b>	

## Quota di partecipazione:

### □ Iscrizione ordinaria

€ 200,00

Il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere a carico dell'Ente pubblico di appartenenza, pertanto, la fattura sarà intestata all'Ente pubblico e sarà esente da IVA (ai sensi dell'art.10 co.20 D.P.R. 633/72 – L. 537/93 art. 14, co.10).

La quota di iscrizione è al netto di ogni spesa bancaria sostenuta dal debitore e gravante sulle modalità di pagamento, anche in presenza di eventuali convenzioni con istituti di credito.

**La quota di partecipazione comprende il materiale didattico in formato elettronico e l'attestato di partecipazione.**

## Modalità di pagamento:

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite **BONIFICO BANCARIO** a favore di Reform SRL, Via Giovanni Pascoli 8 – Pisa P.I./C.F. 01832570509

Coordinate bancarie su cui eseguire il bonifico: Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo IBAN: <b>IT44 C085 6214 0020 0001 0500 833</b> Causale: "CCORPAS210415"
--

La relativa fattura sarà consegnata all'Ente di appartenenza.

## Modalità disdetta e/o sostituzione

In caso di rinuncia alla partecipazione, la **disdetta** deve pervenire, via fax o posta elettronica, **almeno tre giorni lavorativi prima della data di inizio. Oltre tale termine, o in caso di mancata presenza al corso, sarà trattenuta o richiesta per intero la quota di iscrizione**, e inviato, successivamente, il materiale didattico. E' sempre possibile la sostituzione di un partecipante con un'altra persona dello stesso Ente.

## Variazioni di programma

Reform S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare o annullare l'evento programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro i tre giorni precedenti la data di inizio; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri; Reform S.r.l. si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma o la sede dell'evento e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

## Attestati di frequenza

Al termine della giornata sarà rilasciato attestato di partecipazione

A coloro che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di corso sarà rilasciato "attestato di frequenza".

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Approvazione clausola rinuncia e sostituzione

*Ai sensi dell'art. 1341 c.c. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta e/o sostituzione.*

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Informativa Privacy

*I partecipanti all'iniziativa acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 (Legge sulla Privacy). I dati ricevuti mediante questa scheda verranno utilizzati con le sole finalità di fornire informazioni sull'attività di Reform SRL e comunque secondo quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003.*

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Inviare via fax al n. **050/29302** via e-mail : [formazione@reform.it](mailto:formazione@reform.it)